

## Unterlagen zur Kontoeröffnung Selbstständige/Freiberufler

### 1. Kundenangaben

Name, Vorname		
Ggf. Firmenbezeichnung		
Anschrift (laut Personalausweis)		
Versandanschrift		
Telefon-Nr. Festnetz / Handy		
Mail-Adresse		
Geburtsdatum		
selbständig seit		
Rechtsform	<input type="checkbox"/> Gewerbe angemeldet <input type="checkbox"/> Freiberufler	
Branche		
Steuernummer		
Steueridentifikationsnummer		
Wirtschaftsidentifikationsnummer		
zuständiges Finanzamt		
steuerliche Ansässigkeit	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> Ausland Land: _____ und <input type="checkbox"/> ausländische Steuer-Nr. _____	
Dürfen wir Ihre Daten an Unternehmen unseres Genossenschaftsverbundes weitergeben? (z.B. Union Investment, VR Smart Finanz u.ä.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Dürfen wir Sie telefonisch über neue Produkte informieren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wünschen Sie eine Firmenkreditkarte?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> VISA <b>oder</b> <input type="checkbox"/> Mastercard  _____  Euro _____
	Welche Mitarbeiter sollen eine Kreditkarte erhalten? (Bitte eine aktuelle Ausweiskopie und Steueridentifikationsnummer einreichen!)  Limit je Karte bzw. Gesamtlimit	

### 2. Erforderliche Unterlagen

Bitte reichen Sie uns folgende Unterlagen ein:

- aktuell gültiger Personalausweis oder Reisepass mit Meldebescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- Gewerbeanmeldung
- Auszug Handwerksrolle.

### 3. Kontoeröffnung

Auszugerstellung	<input type="checkbox"/> elektronisches Postfach (gesamte Korrespondenz)  <input type="checkbox"/> ggf. nur Auszug	<input type="checkbox"/> SB-Drucker mit <u>bestehender Karte</u> von Konto-Nr. _____	<input type="checkbox"/> SB-Drucker neue Karte bestellen für Konto-Nr. _____	<input type="checkbox"/> Postversand (gebührenpflichtig)
Rhythmus Auszug-erstellung	<input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> Monats-Ultimo <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> jährlich			
Kartenausstellung für (Name)				
Bevollmächtigte(r)	<i>Je Bevollmächtigte(r) bitte separates Vollmachtsblatt einreichen</i>			

### 4. Sonstiges

Vertragsvereinbarungen/Terminvereinbarungen	
<input type="checkbox"/> <b>Terminvereinbarung in der Geschäftsstelle</b>  <b>bei</b>	_____ Ort  Herrn/Frau _____ Name Berater  Datum: _____  Uhrzeit: _____
<input type="checkbox"/> Wo bzw. bei wem sollen die Vertragsunterlagen unterzeichnet werden?	<input type="checkbox"/> Ich unterzeichne in der Bank. <input type="checkbox"/> Bitte senden Sie mir die Verträge zu.

Ort, Datum	Unterschrift Kontoinhaber
------------	---------------------------