

Checkliste Kontoeröffnung Verein e.V. und nicht eingetragen

1. Kundenangaben

Firmenbezeichnung/Name	
Anschrift	
Versandanschrift	
Telefon-Nr. Festnetz / Handy	
Mail-Adresse	
Gründungsdatum	
Rechtsform	<input type="checkbox"/> eingetragen <input type="checkbox"/> nicht eingetragen <input type="checkbox"/> in Gründung e.V.
Branche	
Steuernummer	
Wirtschaftsidentifikationsnummer	
zuständiges Finanzamt	
Steuerliche Ansässigkeit	<input type="checkbox"/> Deutschland Gründung und Ansässigkeit <input type="checkbox"/> Ausland _____
Zustimmung zur Weitergabe Ihrer Daten an Unternehmen unseres Genossenschaftsverbundes (z.B. Union Investment, R+V Versicherung, VR Smart Finanz u.ä.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dürfen wir Sie telefonisch über neue Produkte informieren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2. Erforderliche Unterlagen

Bitte reichen Sie uns folgende Unterlagen ein:

- Satzung
- Protokoll letzte Mitgliederversammlung
- chronologischer Vereinsregisterauszug (nur e.V.) **sowie** Auszug aus Transparenzregister
- ggf. Nachweis wg. Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid)
- aktuell gültiger Personalausweis oder Reisepass mit Meldebescheinigung (nicht älter als 3 Monate) der gesetzl. Vertreter des Vereins lt. VR-Register bzw. Satzung
- Steueridentifikationsnummer der gesetzl. Vertreter des Vereins lt. VR-Register bzw. Satzung

3. Wer ist wirtschaftlich Berechtigter (wB) des Vereins? (weniger als 4 Mitglieder (mind. 25%))

Bei natürlichen Personen (Einreichung Ausweiskopie und Steueridentifikationsnummer)	<input type="checkbox"/> gesetzl. Vertreter gemäß Zeichnungsrecht einzeln oder gemeinsam
Bei juristischen Personen (Einreichung Gesellschaftervertrag, Wirtschaftsidentifikations-Nr. und persönliche Legitimation sowie Steueridentifikations-nummer aller Gesellschafter mit mind. 25 % Anteil bzw. mehr als 25 % Stimmrechtsanteilen)	

4. Kontoeröffnung

Auszugerstellung	<input type="checkbox"/> elektronisches Postfach (gesamte Korrespondenz) <input type="checkbox"/> ggf. nur Auszug	<input type="checkbox"/> Kontoauszugsdrucker - mit <u>bestehender</u> Karte von Konto-Nr. _____	<input type="checkbox"/> Kontoauszugsdrucker - neue Karte bestellen für Konto-Nr. _____	<input type="checkbox"/> Postversand (gebührenpflichtig)
Rhythmus Auszug-erstellung	<input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> Monats-Ultimo <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> _____			
Kartenausstellung für _____ (Name)				
Bevollmächtigte(r) Zeichnungsrecht gemäß Satzung, ansonsten muss entsprechender Vorstandsbeschluss vorliegen	<i>Je Bevollmächtigte(r) bitte separates Vollmachtsblatt einreichen</i>			

5. Terminvereinbarungen

Vertragsvereinbarungen/Terminvereinbarungen	
<input type="checkbox"/> Terminvereinbarung in der Geschäftsstelle bei	_____ Ort Herrn/Frau _____ Name Berater Datum: _____ Uhrzeit: _____
Interner Vermerk der Bank: Filiale: _____ Ansprechpartner in Filiale: _____ Engagementzuordnung _____	
Ort, Datum _____ ggf. Unterschrift Kontoinhaber _____	

Merkblatt zum Transparenzregister (Stand: 1. August 2021)

Hintergrund des Transparenzregisters

Seit Juni 2017 enthält das Geldwäschegesetz (GwG) Regelungen zum Transparenzregister (§§ 18 – 26a GwG); diese wurden vom Gesetzgeber zum Januar 2020 und August 2021 erweitert. Das Transparenzregister dient der Erfassung und dem Zugänglichmachen von Angaben über den oder die wirtschaftlich Berechtigten eintragungspflichtiger Gesellschaften und Stiftungen. Verstöße gegen die Anforderungen des Transparenzregisters sind bußgeldbewährt.

Seit 1. August 2021 gilt die Eintragungspflicht zusätzlich zur Eintragung in das Handels-, Partnerschafts- und Genossenschaftsregister. Für eingetragene Vereine kann eine Ausnahmeregelung gelten.

Eintragungspflichtige Gesellschaften

Eintragungspflichtig in das Transparenzregister sind nach § 20 GwG juristische Personen des Privatrechts eingetragene Personengesellschaften, insbesondere

- eingetragene Vereine (e.V.),
- Aktiengesellschaften (AG),
- Kommanditgesellschaften auf Aktien (KGaA),
- eingetragene Genossenschaften (eG),
- Gesellschaften mit beschränkter Haftung (GmbH), Unternehmergesellschaften (UG),
- Partnerschaftsgesellschaften (PartG),
- offene Handelsgesellschaften (OHG),
- Kommanditgesellschaften (KG) sowie
- nach § 21 GwG sonstige Rechtsgestaltungen wie Stiftungen.

Nicht eintragungspflichtige Gesellschaften

- Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR, BGB-Gesellschaften),
- Gemeinschaften (WEG),
- nicht rechtsfähige Vereine,
- Einzelkaufleute und
- juristische Personen des öffentlichen Rechts (Körperschaften, Anstalten, Stiftungen öffentlichen Rechts)

müssen dem Transparenzregister keine Angaben übermitteln.

Übersicht der einzutragenden Daten

Eintragungspflichtige Gesellschaften und Rechtsgestaltungen haben die folgenden Angaben zu ihren wirtschaftlich Berechtigten einzuholen, auf aktuellem Stand zu halten und stets unverzüglich elektronisch zur Eintragung unter www.transparenzregister.de in das Transparenzregister mitzuteilen:

- Vor- und Nachname,
- Geburtsdatum,
- Wohnort,
- Art und Umfang des wirtschaftlichen Interesses sowie
- alle Staatsangehörigkeiten.

Ausnahmen für eingetragene Vereine

Für eingetragene Vereine gelten diverse Ausnahmeregelungen von der Pflicht zur Eintragung in das Transparenzregister, die sich aus § 20a Abs. 1 – 3 GwG ergeben:

§ 20a Automatische Eintragung für Vereine

(1) Für eingetragene Vereine nach § 21 des Bürgerlichen Gesetzbuchs erstellt die registerführende Stelle anhand der im Vereinsregister eingetragenen Daten eine Eintragung in das Transparenzregister, ohne dass es hierfür einer Mitteilung nach § 20 Absatz 1 Satz 1 bedarf. Im Rahmen dieser Eintragung werden alle Mitglieder des Vorstands eines Vereins mit den Daten nach § 19 Absatz 1 als wirtschaftliche Berechtigte nach § 3 Absatz 2 Satz 5 im

Merkblatt zum Transparenzregister (Stand: 1. August 2021)

Transparenzregister erfasst. Soweit diese Daten nicht im Vereinsregister vorhanden sind, wird als Wohnsitzland Deutschland und als einzige Staatsangehörigkeit die deutsche Staatsangehörigkeit angenommen. Die nach Satz 1 eingetragenen Daten gelten als Angaben des Vereins, soweit der Verein der registerführenden Stelle keine abweichenden Angaben mitgeteilt hat.

(2) Abweichend von § 20 Absatz 1 Satz 1 muss ein eingetragener Verein nach § 21 des Bürgerlichen Gesetzbuchs die in § 19 Absatz 1 aufgeführten Angaben zu den wirtschaftlich Berechtigten der registerführenden Stelle nur dann zur Eintragung mitteilen, wenn

1. eine Änderung des Vorstands nicht unverzüglich zur Eintragung in das Vereinsregister angemeldet worden ist,
2. mindestens ein wirtschaftlich Berechtigter nach § 3 Absatz 2 Satz 1 bis 4 vorhanden ist oder
3. die Annahmen nach Absatz 1 Satz 3 nicht zutreffen.

Eine Eintragung durch die registerführende Stelle nach Absatz 1 wird nicht vorgenommen, wenn der Verein der registerführenden Stelle Angaben nach § 19 Absatz 1 zur Eintragung in das Transparenzregister mitgeteilt hat. Dies gilt nicht, wenn der Verein der registerführenden Stelle mitgeteilt hat, dass die mitgeteilten Angaben nach § 19 Absatz 1 nicht mehr gelten sollen. Die Mitteilung nach Satz 3 hat elektronisch über die Webseite des Transparenzregisters zu erfolgen.

(3) Eine Eintragung nach Absatz 1 erfolgt erstmals spätestens zum 1. Januar 2023. Danach erfolgt die automatische Eintragung anlassbezogen.

[...]

Pflichten der Kreditinstitute

Kreditinstitute müssen bei Begründung einer neuen Geschäftsbeziehung mit einer eintragungspflichtigen Gesellschaft oder Rechtsgestaltung einen Auszug der über das Transparenzregister zugänglichen Daten einholen und dortige Eintragungen mit den dem Kreditinstitut vorliegenden Daten abgleichen.

Festgestellte Unstimmigkeiten sind dem Transparenzregister vom Kreditinstitut unverzüglich zu melden.

Benötigte Unterlagen für die Begründung der Geschäftsbeziehung

Wenn Ihr Unternehmen zu den eintragungspflichtigen Gesellschaften und Rechtsgestaltungen zählt, bitten wir Sie, zusätzlich zu den allgemeinen Unterlagen und Nachweisen wie z.B. einem Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts-, Partnerschafts- oder Vereinsregister, auch einen Auszug der über das Transparenzregister zugänglichen Daten mit den Kontoeröffnungsunterlagen einzureichen. Enthält das Transparenzregister keinen Eintrag zum wirtschaftlich Berechtigten, wird als Auszug aus dem Transparenzregister ein sogenanntes „Negativtestat“ (auch „Leermeldung“) erteilt, den wir Sie bitten, ebenfalls einzureichen.

Wichtig:

Vor Einreichung des Auszugs aus dem Transparenzregister sollte die Übereinstimmung der darin enthaltenen Angaben mit den der Bank anlässlich der Kontoeröffnung vorgelegten weiteren Unterlagen geprüft werden.

Etwaige Unstimmigkeiten muss die Bank dem Transparenzregister unverzüglich melden. Die Missachtung dieser Meldeverpflichtung ist eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit.

Weitere Informationsquellen

Informationen zu fachlichen Details (z.B. zu Sonderfällen bei der Meldung an das Transparenzregister oder zur Bestimmung des wirtschaftlich Berechtigten), finden sich in den Frequently Asked Questions (FAQs) des Bundesverwaltungsamtes auf dessen Startseite www.bva.bund.de unter: „Über das BVA → Aufgaben von A-Z → Transparenzregister → FAQ“.

Informationen zu technischen Details (z.B. zur Funktionsweise und Bedienung des Transparenzregisters), finden sich unter www.transparenzregister.de.

Merkblatt zum Transparenzregister (Stand: 1. August 2021)

Rechtlicher Hinweis

Dieses Merkblatt stellt keine Rechtsberatung dar. Es soll einen ersten Überblick über rechtliche Verpflichtungen verschaffen. Es enthält nur eine Zusammenfassung der wesentlichen Verpflichtungen und ist nicht vollständig.

Für eine umfassende Analyse der gesetzlichen Verpflichtungen sind die gesetzlichen Grundlagen heranzuziehen und ist ggf. die Hilfe eines Rechtsberaters zu suchen.